

جمعية مشـورة
ترخيص رقم : 1690



مشـورة
mashoura

سياسة الصرف على البرامج والأنشطة
لجمعية استشارة للتنمية الاجتماعية (مشورة)

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي:
 - أ. كتابة نموذج سند صرف.
 - ب. الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
 - ت. بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
 ٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
 ٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد سياسة الصرف على البرامج والأنشطة بجمعية استشارة للتنمية الاجتماعية بالمنطقة الشرقية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1445/01/22 هـ الموافق 2023/08/09م.